

## Styrelse

Ordförande	Fredrik Kjällander	1503	0733-51 91 51
Sekreterare	Agnetha Sjöholm	1203	08-5816 94 66
Ledamöter	Marie Eriksson	1603	08-653 94 14
	David Forsman	1701	073-727 38 33
	Gunnel Sellin	1703	08-35 64 52
	Lars Gustavsson	1606	0700-85 66 75
Suppleant	Sam Mirson	1502	0707-82 08 23

Hemsida: [www.bojen10.se](http://www.bojen10.se)  
 E-post: [info@bojen10.se](mailto:info@bojen10.se)

## Skötselansvar

Entréavlor	<b>Fredrik Kjällander</b>	1503	entretavlan@bojen10.se
	Jasmine Benavides	1605	lampor@bojen10.se
Lampor	Gabiél Henderson* (Isaksson)	1103	
	Bo Johansson	1003	
Tvättstugan	<b>Maja Dyfverman</b>	1601	tvattstugan@bojen10.se
	Lisbeth Olovzon	1507	
Trädgården och entré ute	Annika Lindarw	1205	
	<b>Ylwa Westlund</b>	1306	tradgarden@bojen10.se
	Axel Wollin* (Alice Fredriksson)	1401	
	Göran Åhs & Anna deWitt	1408	
	Margaret Warner & Jan-Åke Gustafsson	1706	
	Nicolas Dimitriou* (Obrovac/Blomqvist)	1101	
Postrum och återvinning	<b>Johan Häggström</b>	1001	postrum@bojen10.se
	E-K Werngren & A Fornell-Söderberg	1403	
	Lars-Erik Olsson	1504	
	<b>Johan Hallén</b>	<b>1305</b>	soprum@bojen10.se
Sop- och cykelrum	Carolina Simon* (Johnny Oduya)	1402	
	Karl-Martin Mellander	1304	
	Emma Buskas	1405	
	Johan Hallén	1305	
	Emma Lisjö* (Caidahl/Hartford)	1302	
	Malin Arnesson *(Rebecca Åkerlund)	1204	
	Björn Häggmark	1301	
	Sara Abouzari* (Erik Larsson)	1004	
Takterrass	<b>Joakim Eklund</b>	<b>1607</b>	takterrass@bojen10.se
	Ewelyn Larsson* (Anna Carlsson)	1707	
	Anna Gilland	1407	
	Tina Wisborn	1406	
	Sara Irenius	1708	
	Bengt Paulsson	1307	
	Mattias Svenningsson	1506	
	Lovisa Åbom & Jon Jansson	1201	
	Simon Lindén & Frederick Benedicto	1801	
	<b>Oskar Sundbom</b>	1104	snoochsand@bojen10.se
Snöskottning och Sandning	Tobias Söderlund* (Jonas Riber)	1502	
	Mikael Holmgren	1404	
Trapphus och entré inne	<b>Sophie Nierenburg</b>	<b>1704</b>	trapphus@bojen10.se
	Marcus Hägg	1505	
Vädringsbalkonger	<b>Behrad Samadi</b>	1207	vadring@bojen10.se
	Max Öwall	1604	
Klotter	<b>Leif Ahlgren</b>	1602	klotter@bojen10.se

## Jourtelefon

Hissen	020-72 20 20	KONE
Lås	08-651 82 32	Corells Lås (Ej kontorstid: Låsman jour 08-84 00 14)
El	08-654 12 50	Thörnbloms Elektriska (Ej kontorstid: Eltjänst 08-31 80 60)
Rör	08-650 29 50	Carléns Rör (Ej kontorstid: Rörjouren 08-650 29 50)
Gatubelysning etc	08-651 00 00	Stockholms Stad

Vid brand eller allvarigare händelser – ring 112

# Arbetsbeskrivning Ansvarsgrupper Brf Bojen10

## Vid eventuella utlägg:

Lägg kvitton och kontonummer i styrelsens postfack tillsammans med beskrivning vid behov, så återbetalas pengarna per omgående. Vid större inköpsbehov – kontakta styrelsen.

## Entréavlan (entreatavlan@bojen10.se)

- Uppdatera information på informationstavla samt boendeförteckning
- Byta lampor i belysningen vid behov

## Lampor (lampor@bojen10.se)

- Byta trasiga glödlampor i entrén och på alla våningsplanen, samt i hissen och utanför porten.
- Tillsä tillse att all belysning i huset fungerar, genom att ersätta trasiga lampor och köpa in vid behov.

## Tvättstuga (tvattstugan@bojen10.se)

- Kontinuerligt se till så att det är snyggt i tvättstugan.
- Tömma papperskorgarna och sätta i nya soppåsar i papperskorgarna.
- Byta och tvätta handdukarna. Nya handdukar finns i Bojens förråd längst in bredvid tvättstugorna.
- Se till att det finns rena disktrasor, diskborstar samt diskmedel vid respektive diskho. Detta finns i Bojens förråd.
- Ta emot och åtgärda felanmälningar på ev. maskiner. Kontakta Wascaator tel 020-615200.
- Vid behov av större reparationer tas kontakt med styrelsen.

## Trädgård och entré ute (tradgarden@bojen10.se)

- **Se till att bevattning – automatisk och manuell – utförs.**
- Se till att det alltid ser snyggt ut i trädgården samt utanför huset, inklusive utanför fd lokalen och trappan/gången/gräsmattan ned mot Kungsholms Strand. Sopa vid behov, ta bort skräp, fimpar och tom askkoppen m.m.
- Rensa kontinuerligt bort ogräs, gör snyggt, klipp gräs och häck etc.
- Stäm av med styrelsen inför varje vår och höst avseende plantering etc i trädgården, inkl blomkrukor vid entrén.

## Postrum, återvinningslåda (postrum@bojen10.se)

- Tillsä tillse att det är rent och snyggt i postrummet.
- Töm posttunnan i den gröna återvinningslådan vid trappan ute.
- Kontrollera även att det bara är tidningar och papper i återvinningslådan, samt att den står på sin plats.
- Eventuella kartonger, plastföremål, kläder, hundbajspåsar mm i och bredvid postlåda/återvinningslåda, slängs i soporna eller lämnas/sorteras på korrekt plats.

## Soprum (soprum@bojen10.se)

### Sopnedkast

- **Kontrollera att det inte är stopp i sopnedkastet dagligen. Om det är stopp i sopnedkastet så måste detta åtgärdas snarast!**
- Hålla snyggt nere i soprum, cykelrum och grovsoprum.
- Plocka vid behov ur röret så att soporna kan åka ner.
- Vid överfullt soprum, sätt i nya säckar och kontakta Trafikkontoret: avdelningen för avfall för en extra tömning.
- Vid utebliven sophämtning går det även att skicka in en felanmälan via Stockholms stads hemsida.
- Luftrenaren skall även ses över med jämna mellanrum (<http://www.bojen10.se/Assets/Downloads/ManualAirMaid.pdf>)
- Samarbeta med gruppen "snöskottning och sandning", så att sopgubbarna kan komma fram och hämta våra sopor.

Våra sopor hämtas av Resta.

Stockholm stads hemsida: [www.stockholm.se/avfall](http://www.stockholm.se/avfall)  
Trafikkontoret, avd. avfall tel: 08 – 508 46 540  
Telefontid: må - to 8:00 – 16:45 och fr. 8:00 - 16:15

### Grovsoprum

- Kontinuerligt se till att grovsoprummet är snyggt.
- Ordna förpackningar och skräp så kartonger mm inte tar onödig plats.
- Meddela styrelsens "grovsopransansvarige" Gunnel Sellin om hämtning behövs tidigare än ordinarie hämtning.
- Eventuella utlägg: kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

Våra grovsopor hämtas av SITA på torsdagar jämna veckor (El- och Glasåtervinning hämtas först efter beställning)

SITA: Telefon kundcenter: 020 - 120 20 20  
Alternativt till växel: 08 - 519 33 000  
Telefontid: må - to 7:00 - 16.30 och fr 7:00 - 16:00.  
Vid akuta containerärenden ring: 0705 - 25 40 41

## Takterrass (takterrass@bojen10.se)

- Se till takterrassen kontinuerligt under hela året.
- **Se till att blommor mm bevattnas.**
- Se till att det ser snyggt ut, och att möblerna står i sina grupper.
- Snyggt och prydligt på vinden inomhus.
- Töm askkopparna och soppåse på vindstoalletten.
- Se till att grillarna är rengjorda och att överdragen är på.
- Se till så att gasolflaskorna alltid är fulla, annars byt ut.

(Påfyllning av gasol kan t ex göras på macken vid Lindhagensplan.)

## Snöskottning, sandning (snoochsand@bojen10.se)

- Skotta, sopa, sanda framför entrén så att man kommer in och ut ur huset utan problem och utan risk för att halka. Tillsä även att yttermattan är fri från snö så att man kan torka av skorna innan man går in.
  - Skotta och sanda trappan till grovsoprummet/cykelförrådet noggrant .
  - Tillsä tillse att man kan ta sig ned till Kungsholms Strand utan problem och utan risk för att halka. Det räcker med en "stig" närmast räckets så att man kan ta sig fram.
  - Se till att det finns sand i en hink innanför dörren till cykelförrådet. Sand finns normalt att hämta under S:t Eriksbron.
  - Tillsä tillse att det inte byggs upp några överhäng, istappar eller andra risker på taket.
- OBS!** Vi får ingen soptömning om trappan är det minsta täckt av snö eller is.  
Det är m a o viktigt att 'sopgubbarna' kommer fram.

## Trapphus och entré inne (trapphus@bojen10.se)

- Se till att det är snyggt i entrén inomhus, inkl inköp och bevattning av blommor samt att skaka mattan vid behov.
- Se till att det inte sitter några inaktuella lappar i trapphuset.
- Se till att hissen är i ordning.
- Se till att det inte står saker "för länge" i trapphuset.

## Vädringsbalkonger (vadrang@bojen10.se)

- Se till att det är snyggt på vädringsbalkongerna.
- Vattna blommor.
- Töm askkopparna.
- Kolla att det inte står saker "för länge" på vädringsbalkongerna.
- Ansvara för att julgran (inkl inköp) och julbelysning är på plats på vädringsbalkongerna till första advent.

## Klotter (klotter@bojen10.se)

- Måla över klotter på sockel och fasad per omgående.
- Anskaffa målarmaterial exklusive färg vid behov.

# Arbetsbeskrivning Entrétavlan

[entretavlan@bojen10.se](mailto:entretavlan@bojen10.se)

Fredrik Kjällander lgh 1503

[fredrik@kjallander.se](mailto:fredrik@kjallander.se)

0733-51 91 51

- Uppdatera information på informationstavla samt boendeförteckning
- Byta lampor i belysning för entrétavlor vid behov

# Arbetsbeskrivning Lampgruppen

[lampor@bojen10.se](mailto:lampor@bojen10.se)

*Huvudansvarig:*

Jasmine Benavides

lgh 1605

[jasminebenavides@hotmail.com](mailto:jasminebenavides@hotmail.com)

0730-300 851

Gabriel Hendersson\*  
Bo Johansson

lgh 1103  
lgh 1003

[gabriel.hendersson@gmail.com](mailto:gabriel.hendersson@gmail.com)  
[bosse.industrig@gmail.com](mailto:bosse.industrig@gmail.com)

070-587 80 31  
021-12 27 12

- Tillse att all belysning i huset fungerar, genom att ersätta trasiga lampor och köpa in vid behov.
- Det innefattar bland annat:
  - Trapphuset
  - Entréer utomhus
  - Trädgården
  - Hissen
  - Tväggstugor
  - Förråd
  - Cykel-/soprum
  - Takterrassen
- Lysrör och glödlampor finns i Bojens förråd längst in bredvid tvättstugorna.
- Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

# Arbetsbeskrivning Tvättstugan

[tvattstugan@bojen10.se](mailto:tvattstugan@bojen10.se)

*Huvudansvarig:*

<b>Maja Dyfverman</b>	<b>1601</b>	<b><u><a href="mailto:maja.dyfverman@hotmail.com">maja.dyfverman@hotmail.com</a></u></b>	<b>076-2445072</b>
Lisbeth Olovzon	1507	<u><a href="mailto:olovzon@telia.com">olovzon@telia.com</a></u>	070-353 57 97 0706-944 220
Annika Lindarw <i>(Befriad från kroppsarbete)</i>	1205	<u><a href="mailto:annika.lindarw@comhem.se">annika.lindarw@comhem.se</a></u>	0709-92 69 15

- Kontinuerligt se till så att det är snyggt i tvättstugan.
- Tömma papperskorgarna och sätta i nya soppåsar i papperskorgarna.
- Byta och tvätta handdukarna. Nya handdukar finns i Bojens förråd längst in bredvid tvättstugorna.
- Se till att det finns rena disktrasor, diskborstar samt diskmedel vid respektive diskho. Detta finns i Bojens förråd.
- Ta emot och åtgärda felanmälningar på ev. maskiner.

**Electrolux Laundry Systems Sweden AB**

Telefon: 0771-61 52 00

Nybohovsbacken 43

117 64 Stockholm

E-post: [els.service@electrolux.se](mailto:els.service@electrolux.se)

- Vid behov av större reparationer tas kontakt med styrelsen.
- Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

# Arbetsbeskrivning

## Trädgården (inkl entré ute)

[tradgarden@bojen10.se](mailto:tradgarden@bojen10.se)

### Huvudansvarig:

Ylwa Westlund	Igh 1306	<a href="mailto:ylwa.westlund@telia.com">ylwa.westlund@telia.com</a>	0768-09 29 64
Axel Wollin* (Alice Fredriksson)	Igh 1401	<a href="mailto:axelwollin@gmail.com">axelwollin@gmail.com</a>	073-565 64 83
Göran Åhs & Anna deWitt	Igh 1408	<a href="mailto:bogoranahs@gmail.com">bogoranahs@gmail.com</a> <a href="mailto:anna.dewitt@tieto.com">anna.dewitt@tieto.com</a>	+41792299938 076-802 98 62
Jan-Åke Gustafsson & Margaret Warner	Igh 1706	<a href="mailto:jgustafs@Central.UH.EDU">jgustafs@Central.UH.EDU</a> <a href="mailto:mwarner@Central.UH.EDU">mwarner@Central.UH.EDU</a>	08-5858 3701, 08-33 36 44 08-653 22 63, 08-5858 3708
Nicolas Dimitrio* (Obrovac/Blomqvist)	Igh 1101	<a href="mailto:nd@agoratradingse.com">nd@agoratradingse.com</a>	073-25 26 666

- **Se till att bevattning – automatisk och manuell – utförs.**
- **Se till att det alltid ser snyggt ut i trädgården samt utanför huset, *inklusive utanför fd lokalen och trappan/gången/gräsmattan ned mot Kungsholms Strand.***  
Sopa vid behov, ta bort skräp, fimpar och töm askkoppen m.m.
- Rensa kontinuerligt bort ogräs, gör snyggt, klipp gräs och häck etc.
- Stäm av med styrelsen inför varje vår och höst avseende plantering etc i trädgården, inkl blomkrukor vid entrén.
- Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

# Arbetsbeskrivning

## Posttunnan, återvinningslådan mm

[postrum@bojen10.se](mailto:postrum@bojen10.se)

*Huvudansvarig:*

**Johan Häggström**

**Igh 1001**

[blitzmoon@hotmail.com](mailto:blitzmoon@hotmail.com)

0733-92 57 66

E-K Werngren &  
A Fornell-Söderberg  
Lars-Eric Olsson

Igh 1403

[ewakajsa1@hotmail.com](mailto:ewakajsa1@hotmail.com)

0709-79 89 77

Igh 1504

0736-91 33 68

- Tillse att det är rent och snyggt i postrummet.
- Töm posttunnan i den gröna återvinningslådan vid trappan ute.
- Kontrollera även att det bara är tidningar och papper i återvinningslådan, samt att den står på sin plats.
- Eventuella kartonger, plastföremål, kläder, hundbajspåsar mm i och bredvid postlåda/återvinningslåda, slängs i soporna eller lämnas/sorteras på korrekt plats.
- Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

# Arbetsbeskrivning Soprum

[soprum@bojen10.se](mailto:soprum@bojen10.se)

## *Huvudansvarig:*

<b>Johan Hallén</b>	<b>Igh 1305</b>	<b><a href="mailto:johan.hallen@calaverastudios.se">johan.hallen@calaverastudios.se</a></b>	<b>073-1522559</b>
Emma Buskas	Igh 1405	<a href="mailto:emma.buskas@live.com">emma.buskas@live.com</a>	0763-545 263
Sara Abouzari* (Erik Larsson)	Igh 1004	<a href="mailto:abouzari.sarah@gmail.com">abouzari.sarah@gmail.com</a>	070-611 23 57
Emma Lisjö* (Kenneth Caidahl)	Igh 1302	<a href="mailto:emma.lisjo@gmail.com">emma.lisjo@gmail.com</a>	073-6362777
Karl-Martin Mellander	Igh 1304	<a href="mailto:km_mellander@yahoo.se">km_mellander@yahoo.se</a>	08-773 21 83
Johan Hallén	Igh 1305	<a href="mailto:johan.hallen@calaverastudios.se">johan.hallen@calaverastudios.se</a>	073-1522559
Carolina Simon* (Oduya)	Igh 1402	<a href="mailto:carolinajons@gmail.com">carolinajons@gmail.com</a>	070-754 42 44
Malin Arnesson *(R. Åkerlund)	Igh 1204	<a href="mailto:malin_arnesson@hotmail.com">malin_arnesson@hotmail.com</a>	0708-976502
Björn Häggmark	Igh 1301	<a href="mailto:bjorn_haggmark@hotmail.com">bjorn_haggmark@hotmail.com</a>	073-760 19 72

## **Sopnedkast**

- Kontrollera att det inte är stopp i sopnedkastet dagligen.  
Om det är stopp i sopnedkastet så måste detta åtgärdas snarast!
- Hålla snyggt nere i soprum, cykelrum och grovsoprum
- Plocka vid behov ur röret så att soporna kan åka ner.
- Vid överfullt soprum, sätt i nya säckar och kontakta Trafikkontoret: avdelningen för avfall för en extra tömning.
- Vid utebliven sophämtning går det även att skicka in en felanmälan via Stockholms stads hemsida.
- Luftrenaren skall även ses över med jämna mellanrum.  
(<http://www.bojen10.se/Assets/Downloads/ManualAirMaid.pdf>)
- Rensa "Bortskänkeshyllan" regelbundet vid behov.
- Samarbeta med gruppen "snöskottning och sandning", så att sopgubbarna kan komma fram och hämta våra sopor.

Våra sopor hämtas av Resta.

Stockholm stads hemsida: [www.stockholm.se/avfall](http://www.stockholm.se/avfall)

Trafikkontoret, avd. avfall  
Telefontid:

tel: 08 – 508 46 540  
må - to 8:00 – 16:45 och fr. 8:00 - 16:15



### *Grovsoprum*

- Kontinuerligt se till att grovsoprummet är snyggt.
- 'Paketera' förpackningar och skräp så kartonger mm inte tar onödig plats.
- Kontakta SITA för tömning av glas och/eller elsopor.
- Kontakta SITA om hämtning behövs tidigare än ordinarie hämtning.

Våra grovsopor hämtas av SITA på torsdagar jämna veckor.

SITA:            Telefon kundcenter:            020 - 120 20 20  
                  Alternativt till växel:            08 - 519 33 000

Telefontid:    må - to 7:00 - 16.30 och fr 7:00 - 16:00.

Vid akuta containerärenden ring:    0705 - 25 40 41

- Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

# Arbetsbeskrivning Takterrassen

takterrass@bojen10.se

*Huvudansvarig:*

<b>Joakim Eklund</b>	<b>1607</b>	<b><u><a href="mailto:joakim.eklund.82@gmail.com">joakim.eklund.82@gmail.com</a></u></b>	0727-41 46 36
Ewelyn Larsson* (Anna Carlsson)	1707	<u><a href="mailto:ewelynlarsson@hotmail.com">ewelynlarsson@hotmail.com</a></u>	0736-975004
Tina Wisborn* (Robigo)	1406	<u><a href="mailto:tina.wisborn@hotmail.com">tina.wisborn@hotmail.com</a></u>	073-999 51 84
Anna Gilland	1407	<u><a href="mailto:anna.gilland@regdjsh.se">anna.gilland@regdjsh.se</a></u>	070-796 72 92
Sara Irenius	1708	<u><a href="mailto:sarairenius@gmail.com">sarairenius@gmail.com</a></u>	0734-45 62 80
Bengt Paulsson	1307	<u><a href="mailto:bengt.paulsson@konserthuset.se">bengt.paulsson@konserthuset.se</a></u>	08-786 02 00
Mattias Svenningsson	1506	<u><a href="mailto:mattias.sveningsson@gmail.com">mattias.sveningsson@gmail.com</a></u>	070-910 55 42
Lovisa Åbom & Jon Jansson	1201	<u><a href="mailto:lovisa.abom@gmail.com">lovisa.abom@gmail.com</a></u> <u><a href="mailto:joja34@hotmail.com">joja34@hotmail.com</a></u>	0707-47 48 30 0730-22 99 48
Simon Lindén & Frederick Benedicto	Igh 1801	<u><a href="mailto:simon.linden@live.se">simon.linden@live.se</a></u> <u><a href="mailto:Fredrik_benedicto@hotmail.com">Fredrik_benedicto@hotmail.com</a></u>	070-496 86 66 0760-30 82 19

- Se till takterrassen överlag kontinuerligt året runt.
  - *Huvudansvarig: Joakim Eklund*
- Se till att det ser snyggt ut, och att möblerna står i sina grupper etc.
  - *Huvudansvarig: Lovisa Åbom och Jon Jansson*
- Se till att blommor mm vattnas  
(Detta innebär i princip dagligen under högsommaren. Upprätta bevattningschema vid behov)
  - *Huvudansvarig: Roland Wisborn och Mattias Svenningsson*
- Snyggt och prydligt på vinden inomhus.
  - *Huvudansvarig: Sara Irenius*
- Töm askkopparna och soppåse på vindstoaletten. Se till att toaletten är städad.
  - *Huvudansvarig: Anna Carlsson*
- Se till att grillarna är rengjorda och att överdragen är på.
  - *Huvudansvarig: Anna Gilland*
- Se till så att gasolflaskorna alltid är fulla, annars byt ut.  
(Påfyllning av gasol kan t ex göras på macken vid Lindhagensplan.)
  - *Huvudansvarig: Bengt Paulsson*

- 
- Generellt gäller att terrassgruppen har mandat att göra mindre inköp/förändringar på eget initiativ. Stäm av med styrelsen när det gäller större inköp/förändringar.
  - Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

# Arbetsbeskrivning

## Snöskottning, sandning

[snoochsand@bojen10.se](mailto:snoochsand@bojen10.se)

*Huvudansvarig:*

<b>Oskar Sundbom</b>	1104	<a href="mailto:oscar.sundbom@gmail.com">oscar.sundbom@gmail.com</a>	070-459 82 14
Mikael Holmgren	1404	<a href="mailto:mik_holmgren@hotmail.com">mik_holmgren@hotmail.com</a>	0704-891709
Tobias Söderlund* (Jonas Riber)	1501	<a href="mailto:soderlundtobias@gmail.com">soderlundtobias@gmail.com</a>	0730-23 22 29

- Skotta, sopa, sanda framför entrén så att man kommer in och ut ur huset utan problem och utan risk för att halka. Tillse även att yttermattan är fri från snö så att man kan torka av skorna innan man går in.
- Skotta och sanda trappan till grovsoprummet/cykelförrådet noggrant.
- Tillse att man kan ta sig ned till Kungsholms Strand utan problem och utan risk för att halka. Det räcker med en "stig" närmast räcket så att man kan ta sig fram.
- Se till att det finns sand i en hink innanför dörren till cykelförrådet. Sand finns normalt att hämta under S:t Eriksbron.
- Tillse att det inte byggs upp några överhäng, istappar eller andra risker på taket.
- Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

***OBS!***

**Vi får ingen soptömning om trappan till soprummet är det minsta täckt av snö eller is. Detta måste m a o skötas felfritt av ansvarsgruppen!**

# Arbetsbeskrivning

## Trapphus och entré inne

[trapphus@bojen10.se](mailto:trapphus@bojen10.se)

*Huvudansvarig:*

Sophie Nierenburg	1703	<a href="mailto:sophie.nierenburg@hotmail.com">sophie.nierenburg@hotmail.com</a>	070-757 61 12
Marcus Hägg	1505	<a href="mailto:marcus_hagg@hotmail.com">marcus_hagg@hotmail.com</a>	0708-33 84 23

- Se till att det är snyggt i entrén inomhus, inkl inköp och bevattning av blommor samt att skaka mattan vid behov.
- Kolla att det inte sitter några inaktuella lappar i trapphuset.
- Kolla att hissen är i ordning.
- Kolla att det inte står saker "för länge" i trapphuset.
- Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

# Arbetsbeskrivning Vädringsbalkonger

[vadring@bojen10.se](mailto:vadring@bojen10.se)

*Huvudansvarig:*

**Behrad Samadi**

**Igh 1207**

[behrad.samadi@yahoo.se](mailto:behrad.samadi@yahoo.se)

0736-98 79 67

Max Öwall

Igh 1604

[max\\_owall@hotmail.com](mailto:max_owall@hotmail.com)

070-4215319

- Se till att det är snyggt på vädringsbalkongerna.
- Vattna blommor.
- Töm askkopparna.
- Kolla att det inte står saker "för länge" på vädringsbalkongerna.
- Ansvara för att julgran (inkl inköp) och julbelysning är på plats på vädringsbalkongerna till första advent.
  
- Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.

# Arbetsbeskrivning Klotter

[klotter@bojen10.se](mailto:klotter@bojen10.se)

*Huvudansvarig:*

**Leif Ahlgren**

**Igh 1602**

[labygg@spray.se](mailto:labygg@spray.se)

070-866 48 04

- Måla över klotter på sockel och fasad per omgående.
- Anskaffa målarmaterial exkl färg vid behov.
  
- Eventuella utlägg:  
Kvitton och kontonummer för utbetalning lämnas i styrelsens postfack.